



ISTITUTO PER LO STUDIO
E LA PREVENZIONE ONCOLOGICA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

(Nominato con D.P.G.R.T. n. 201 del 19/12/2013)

N° 08 del 15/01/2015

Oggetto: Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di collaborazione libero professionale, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs n. 165/01 e ss.mm. e ii., per l'organizzazione del Servizio di Prevenzione e Protezione da rischi dell'Istituto.

Approvazione verbali della Commissione Esaminatrice.

Attribuzione della collaborazione Libero Professionale all'Ing. **Verdolini Gianluca**

Struttura Proponente:	Direttore della SC Gestione del Personale e Rapporti con le OO.SS - ASL 10 Firenze	
	Estensore	Dott. Saverio Vermigli

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

Importo di spesa: € 36.000,00

Conto Economico n. 3B 02 04 14 "contratto di lavoro autonomo mansioni non sanitarie"

Eseguibile a norma di Legge dal

15 GEN. 2015

Pubblicato a norma di Legge il

15 GEN. 2015

Inviato al Collegio Sindacale il

15 GEN. 2015

IL DIRETTORE GENERALE

di questo Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica, con sede in Via Cosimo il Vecchio 2 - 50139, Firenze, in forza del Decreto del Presidente della Giunta Regionale Toscana n. 201 del 19.12.2013.

Visti:

- il Decreto Legislativo n. 502 del 30/12/1992 e ss.mm. e ii, e la Legge Regionale Toscana n. 40 del 24/02/2005 di disciplina del Servizio Sanitario Regionale e ss.mm. e ii,;

- la Legge Regionale Toscana n. 3 del 04/02/2008, modificata con Legge Regionale n. 32 del 19.06.2012, in forza alla quale ISPO (Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica" è ente del Servizio Sanitario Regionale dotato di personalità giuridica pubblica e di autonomia organizzativa, amministrativa e contabile.

- la delega conferita, con atto prot. n. 4041 del 18/12/2012, dal Direttore Generale dell'ISPO al Direttore della SC Gestione del Personale e rapporti con le OO.SS dell'Azienda Sanitaria Locale 10 di Firenze, in forza di specifico atto convenzionale, sulla base del quale ISPO si avvale del supporto di personale di detta ASL per la gestione di varie materie tecnico operative ed amministrative, fra le quali la gestione del personale;

Preso atto come con delibera del Direttore Generale n. 105 del 11.06.2014 è stato indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di collaborazione libero professionale, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs n. 165/01 e ss.mm. e ii., per l'organizzazione del Servizio di Prevenzione e Protezione da rischi dell'Istituto, della durata di mesi 36, a decorrere dall'effettivo inizio dell'attività e per un compenso omnicomprendivo pari ad € 12.000,00/anno, compresi gli oneri fiscali e previdenziali previsti dalla normativa vigente;

Preso atto come l'Avviso Pubblico in questione è stato pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Istituto e sul sito internet per la durata di 15 giorni, al fine di consentire la massima pubblicità, con scadenza per la presentazione delle domande in data 16.07.2014;

Visti gli atti ed i verbali trasmessi dalla Commissione Esaminatrice, appositamente individuata, si ritiene opportuno procedere all'approvazione dei verbali che, quale allegato di lettera "A", si uniscono al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

Preso atto come dalle risultanze dei precitati verbali è risultato primo classificato nella graduatoria finale di merito l'Ing. **Verdolini Gianluca**, dichiarato idoneo con punti 34, al quale si conferisce l'incarico di collaborazione Libero professionale in questione, da espletarsi presso i presidi dell'Istituto ISPO di Firenze;

Evidenziato come i compiti richiesti al collaboratore, da ritenersi mansioni non sanitarie, indispensabili per la realizzazione dell'attività progettuale, sono :

- verifica e promuove il miglioramento delle condizioni di lavoro e la tutela della sicurezza dei lavoratori proponendo misure di prevenzione e protezione ed elabora procedure di sicurezza, nella fattispecie:
- individua i fattori di rischio presenti nell'Istituto, li valuta ed accerta le relative misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro;
- elabora le misure preventive e protettive, individua i dispositivi di protezione individuale più appropriati alla mansione e/o al lavoratore ed i sistemi di controllo di tali misure;
- elabora le procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;
- propone i programmi di informazione e formazione dei lavoratori occupandosi inoltre della responsabilità organizzativa di specifici corsi all'interno dell'Istituto.
- partecipa alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle riunioni periodiche indette per la gestione della sicurezza;
- fornisce ai lavoratori le informazioni inerenti la sicurezza nell'Istituto con particolare riferimento ai rischi presenti, alle misure di prevenzione adottate, alle procedure da eseguire in caso di incidente e/o emergenza, ai pericoli legati all'uso di determinati materiali e sostanze o all'attività lavorativa da intraprendere.
- verifica affinché soltanto i lavoratori che hanno ricevuto adeguate istruzioni accedono alle zone che li espongono ad un rischio grave e specifico.
- richiede l'osservanza delle misure di controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza e dà istruzioni affinché i lavoratori in caso di pericolo grave, immediato ed inevitabile abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa;
- informa il prima possibile i lavoratori esposti al rischio di un pericolo grave ed immediato circa il rischio stesso e le disposizioni prese o da prendere in materia di protezione.

Dato atto che al professionista, per il periodo di 36 mesi dalla data di effettivo inizio dell'attività, verrà corrisposto un compenso lordo, pari ad € 12.000,00/anno, comprensivo gli oneri fiscali e previdenziali previsti dalla normativa vigente;

PAG. 2 Del. 09 DEC

11.5 GEN. 2015

Dato atto che il costo omnicomprendivo di € 36.000,00 è soggetto al tetto di spesa per il personale previsto dalla vigente normativa nazionale e regionale;

Di iscrivere la spesa derivante dalla presente delibera pari ad € 36.000,00 al Bilancio economico dell' ISPO per l'anno 2015/2016/2017, Conto Economico n. 3B.02.04.14 "contratto di lavoro autonomo mansioni non sanitarie" - autorizzazioni di spesa competenti per l'anno 2015-2016-2017;

Con la sottoscrizione del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ciascuno per quanto di competenza (ai sensi del D. Lgs. 502/09 e ss.mm. e ii.)

DELIBERA

Per i motivi espressi in parte narrativa:

- 1. Di approvare** i verbali trasmessi dalla Commissione Esaminatrice, appositamente individuata per il conferimento di un incarico di collaborazione libero professionale con un laureato in Ingegneria, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs n. 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni, della durata di 36 mesi, per l'organizzazione del Servizio di Prevenzione e Protezione da rischi dell'Istituto, che quali allegato di **lettera "A"**, si uniscono al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;
- 2. Di conferire** l'incarico di collaborazione libero professionale, di cui sopra, all'**Ing. Verdolini Gianluca**, risultato primo classificato nella graduatoria finale di merito e dichiarato idoneo con punti 34 punti, con attività da espletarsi presso i Presidi dell'Istituto;
- 3. Di dare atto** come detta collaborazione avrà una durata di 36 mesi, e che al collaboratore verrà corrisposto un compenso lordo pari ad € 36.000,00, comprensivo gli oneri fiscali e previdenziali previsti dalla normativa vigente, relativamente all'attività effettivamente svolta;
- 4. Di dare atto** che il costo omnicomprendivo di € 36.000,00 è soggetto al tetto di spesa, per il personale previsto dalla vigente normativa nazionale e regionale;
- 5. Di iscrivere** la spesa derivante dalla presente delibera pari ad € 36.000,00, al Bilancio economico dell' ISPO per l'anno 2015/2016/2017, Conto Economico n. 3B.02.04.14 "contratto di lavoro autonomo mansioni non sanitarie" - autorizzazioni di spesa competenti per l'anno 2015-2016-2017;
- 6.** Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 42 comma 2, della legge Regionale Toscana n. 40 del 24.8.2005.
- 7. Di dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile al fine di procedere celermente all'attribuzione della collaborazione di cui sopra;
- 8. Di trasmettere** il presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 42 comma 2, della legge Regionale Toscana n. 40 del 24.8.2005.

IL DIRETTORE SANITARIO

Dr. Riccardo Poli

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dr. Fabrizio Carraro

IL DIRETTORE GENERALE

Prof. Gianni Amunni

Elenco degli allegati

Allegato A

Verbali Commissione Esaminatrice

n. pagine: 7

f

Strutture aziendali da partecipare:

Direzione Amministrativa ISPO;

Direzione Sanitaria ISPO;

S.C. Gestione Coordinamento Processi di Integrazione Aree Amministrativa e Tecnico Scientifica ISPO;

Supporto Amministrativo Attività Scientifica e di Ricerca ISPO;

S.S. Contabilità e Controllo di Gestione (ISPO);

Ufficio Gestione Contabile progetti (ISPO);

S.C. Gestione del Personale e Rapporti con le OO.SS (ASF)

S.C. Amministrazione e Bilancio (ASF).

f

VERBALE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE PER L'ATTRIBUZIONE DI N.1 INCARICO DI COLLABORAZIONE LIBERO PROFESSIONALE PRESSO ISPO PER ORGANIZZAZIONE SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DA RISCHI.

Verbale n. 1

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE CANDIDATI

L'anno 2014 ed oggi 12/11/2014 alle ore 09.30 =., si è riunita presso la Sala Riunioni di ISPO, Via Cosimo Il Vecchio, 2 - 50139 - Firenze la Commissione Esaminatrice dell'Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di n.1 incarico libero professionale per laureato in Ingegneria, da conferirsi ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D. Lgs. n. 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni, da espletarsi presso le sedi di ISPO, in Via Cosimo il Vecchio, 2- Via delle Oblate, 2 e C/o Senologia, - Maternità -AUO Careggi i- Firenze.

Detta Commissione è stata regolarmente costituita con Deliberazione del Direttore Generale n.223 del 10/11/2014

Sono presenti:

- Dr Riccardo Poli

(Direttore Sanitario - ISPO)

PRESIDENTE

- Dr. Fabrizio Carraro

(Direttore Amministrativo -ISPO)

COMPONENTE ESPERTO

- Dr. Ing Armando Forgiione

(Dirigente ARPAT)

COMPONENTE ESPERTO

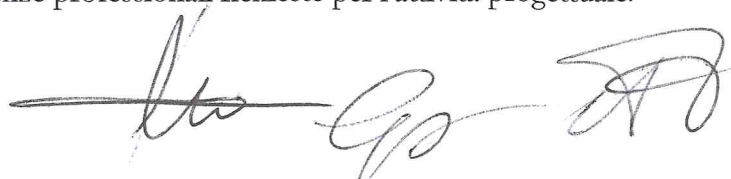
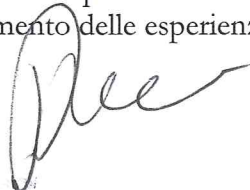
Le funzioni di Segretario sono svolte da Giulia Dainelli Collaboratore Amministrativo - in servizio presso l'Ufficio supporto amministrativo attività scientifica e di ricerca dell'ISPO – Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica.

La Commissione prende atto, in primo luogo, che l'Avviso Pubblico per il conferimento dell'incarico per il progetto in questione è stato indetto con delibera del Direttore Generale n. 105 del 11/06/2014, e con delibera del Direttore Generale n. 223 del 10/11/14 è stata regolarmente costituita la Commissione, al relativo bando è stata data pubblicità mediante pubblicazione all'Albo Ufficiale dell'Azienda e sul sito internet per la durata di 15 giorni, scadenza del termine per la presentazione delle domande ore 12.00 del 16.07.2014. Alla scadenza del 16/07/2014 sono pervenute n. 5 domande:

-.Butti Andrea, Ghelli Roberto, Giagni Gianluca, Petruzzella Angelo, Verdolini Gianluca.

Ogni singolo componente della commissione dichiara l'inesistenza di qualsiasi legame di parentela o di affinità con i concorrenti di cui sopra.

La Commissione, dopo aver preso visione dell'avviso pubblico di selezione approvato con Delibera del Direttore Generale ISPO n. 105 del 11/06/2014 , passa ad accertare se i candidati sono in possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando e quindi ammissibili al colloquio mirato all'accertamento delle esperienze e competenze professionali richieste per l'attività progettuale.



Dall'esame della documentazione presentata, i seguenti candidati risultano in possesso dei requisiti stabiliti dalla legge e dall'avviso e pertanto vengono ammessi a sostenere il colloquio:

- Ghelli Roberto, Giagni Gianluca, Verdolini Gianluca

I seguenti candidati non vengono ammessi perché non risultano in possesso del requisito richiesto, e precisamente:

- Comprovata esperienza almeno quinquennale in funzioni direzionali presso organismi ed enti pubblici o privati che svolgono attività sanitaria nello svolgimento di funzioni di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e di aver acquisito una particolare competenza specialistica e manageriale desumibile dalla formazione universitaria o post universitaria, da pubblicazioni o da concrete esperienze di lavoro nel campo della prevenzione.

- Butti Andrea e Petruzzella Angelo

Terminata la fase di ammissione/esclusione dei curriculum formativi e professionali la Commissione Esaminatrice stabilisce di convocare al colloquio i candidati ammessi, a mezzo A/R e posta elettronica, per il giorno 02/12/2014 alle ore -10.30, presso la Sala riunioni ISPO – Villa delle Rose- Via Cosimo il Vecchio, 2 - 50139 Firenze, e di avvisare con lo stesso mezzo i candidati esclusi.

In quella stessa data, prima di espletare i colloqui, la Commissione procederà alla valutazione dei titoli

La riunione termina alle ore 12.00

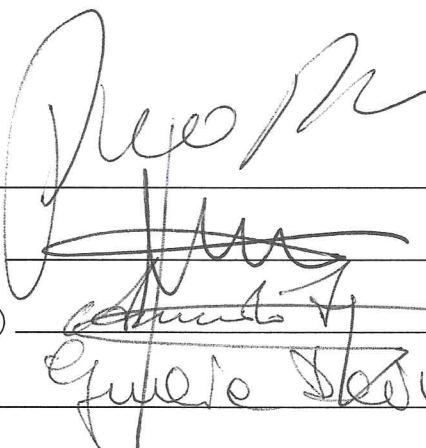
Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE (Dr. Riccardo Poli)

IL COMMISSARIO (Dr. Fabrizio Carraro)

IL COMMISSARIO (Ing Armando Forgiione)

IL SEGRETARIO (Giulia Dainelli)



The image shows four handwritten signatures in black ink, each written over a horizontal line. The signatures are: 1. Riccardo Poli (President), 2. Fabrizio Carraro (Commissioner), 3. Armando Forgiione (Commissioner), and 4. Giulia Dainelli (Secretary).

VERBALE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE PER L'ATTRIBUZIONE DI N.1 INCARICO DI COLLABORAZIONE LIBERO PROFESSIONALE PRESSO ISPO PER ORGANIZZAZIONE SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DA RISCHI.

VERBALE N. 2 COLLOQUIO e valutazione titoli

L'anno 2014 ed oggi 02/12/2014 alle ore 10.10, si è riunita presso la Sala Riunioni di ISPO, Via Cosimo Il Vecchio, 2 - 50139 - Firenze la Commissione Esaminatrice dell'Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di n.1 incarico libero professionale per laureato in Ingegneria da conferirsi ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D. Lgs. n. 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni, da conferirsi ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D. Lgs. n. 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni, da espletarsi presso le sedi di ISPO, in Via Cosimo il Vecchio, 2- Via delle Oblate, 2 e C/o Senologia, - Maternità -AUO Careggi-Firenze.

Detta Commissione è stata regolarmente costituita con Deliberazione del Direttore Generale n.105 del 11/06/2014

Sono presenti:

- Dr Riccardo Poli

(Direttore Sanitario - ISPO)
PRESIDENTE

- Dr. Fabrizio Carraro

(Direttore Amministrativo -ISPO)

COMPONENTE ESPERTO

- Dr. Ing Armando Forgiione

(Dirigente Arpat)

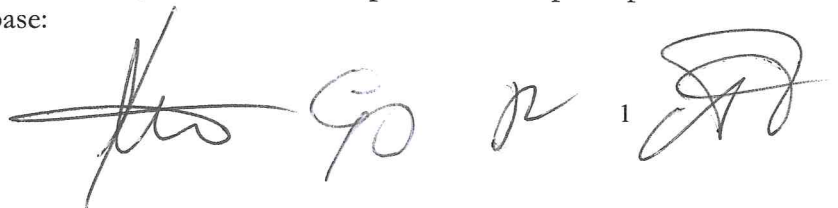
COMPONENTE ESPERTO

Le funzioni di Segretario sono svolte da Giulia Dainelli Collaboratore Amministrativo - in servizio presso l'Ufficio supporto amministrativo attività scientifica e di ricerca dell'ISPO - Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica.

La Commissione, così come risulta dal verbale n. 1 del 12/11/2014 ore 10.10, prende atto che ha ammesso alla selezione n. 3 candidati e che gli stessi sono stati convocati per sostenere il colloquio, tramite posta elettronica, con lettere prot n 3861,3862,3863 del 18/11/14 per il giorno 02/12/2014 alle ore 10.30, presso questa sede:

- Ghelli Roberto, Giagni Gianluca, Verdolini Gianluca.

La Commissione dopo aver preso visione dell'avviso pubblico di selezione approvato con Delibera del Direttore Generale ISPO n 105 del 11/06/2014, accerta di dover procedere alla predisposizione di una graduatoria finale di merito sulla base:



- della valutazione del curriculum formativo e professionale
- da un colloquio diretto ad accertare le conoscenze e le esperienze necessarie per lo svolgimento delle attività progettuali.

Ogni singolo componente della commissione dichiara l'inesistenza di qualsiasi legame di parentela o di affinità con il concorrente di cui sopra.

La Commissione, dopo aver esaminato la domanda dei candidati idonei, prende atto che i suddetti candidati risultano ammessi alla selezione e al colloquio e procede quindi alla valutazione dei curriculum formativi e professionali, tenendo conto che la commissione, così come previsto dall'avviso pubblico, ha disposizione 60 punti totali così ripartiti.

- 30 punti per la valutazione del curriculum formativo e professionale
- 30 punti per il colloquio. Per il superamento del colloquio occorre il conseguimento della sufficienza pari ad un punteggio corrispondente alla metà più uno del punteggio massimo per il colloquio (16/30).

I 30 punti per la valutazione del curriculum formativo e professionale sono così ripartiti:

- TITOLI PROFESSIONALI: punti 20

In tale categoria saranno valutate le attività professionali e similari, specifiche rispetto ai requisiti richiesti, svolte presso Enti Pubblici o privati (rapporto di lavoro subordinato, incarichi libero professionali, collaborazioni coordinate e continuative, frequenze volontarie, borse di studio,...).

Nell'ambito di tale categoria, il relativo punteggio viene attribuito dalla Commissione secondo il prudente apprezzamento, tenuto conto, tra l'altro, della tipologia del rapporto, dell'impegno orario e di ulteriori elementi idonei ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito, purchè attinente alla attività da espletare.

- TITOLI VARI: punti 10

In tale categoria verranno valutati gli ulteriori titoli, non rientranti nella precedente categoria, idonei ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito, quali: titoli di studio/professionali, corsi di formazione/aggiornamento, convegni scientifici, attività didattica, attività scientifica).

Le pubblicazioni, per essere oggetto di valutazione, devono essere edite a stampa e non possono essere autocertificate.

Nell'ambito di tale categoria, il relativo punteggio viene attribuito dalla Commissione secondo il suo prudente apprezzamento, e con adeguata motivazione, tenendo conto dell'attinenza alla attività da espletare.

La commissione decide, tenendo conto anche di quanto riportato sopra, di attribuire, per la valutazione dei curriculum, i seguenti punteggi:

Per i titoli professionali

- 0,15 punti per ogni mese di rapporto di lavoro subordinato;

- 0,10 punti per ogni mese di incarichi libero professionali e di collaborazione a progetto;

La Commissione stabilisce che per gli incarichi libero professionali il punteggio mensile sarà:

0,10 al mese per incarichi svolti in strutture sanitarie pubbliche o private di medio grandi dimensioni,

0,03 al mese per incarichi svolti in strutture sanitarie pubbliche o private di piccole dimensioni,

0,01 altro.

- 0,05 punti per ogni mese di borse di studio o assegni di ricerca;

- 0,01 punti per ogni mese di frequenza volontaria.

Per i titoli vari

-Titoli di studio max 4.00

-Titoli professionali o master max 2,00

-Corsi di formazione/ aggiornamento/ convegni scientifici max 1,00

-Attività didattica max 1,00

-Attività scientifica (pubblicazioni) max 2,00

La Commissione procede alla valutazione del curriculum dei candidati risultati idonei al colloquio, attribuendo il seguente punteggio:

COGNOME E NOME	Punteggio Titoli prof.li Max p. 20	Punteggio Titoli vari Max p. 10	GIUDIZIO Curriculum
Ghelli Roberto	2,17	1	Il candidato raggiunge il punteggio per incarichi professionali in base all'esperienza svolta in tre strutture private di cui una socio- sanitaria, non particolarmente attinenti all'incarico richiesto.
Giagni Gianluca	3,04	2	Il candidato raggiunge temporalmente il punteggio per incarichi, si evidenzia che relativamente al settore sanitario le esperienze maturate sono effettuate in casa di cura privata e studio radiologico.
Verdolini Gianluca	4	2	Il candidato evidenzia grande esperienza per lo svolgimento delle mansioni richieste dal bando.

La Commissione inoltre stabilisce che il colloquio consisterà nell'approfondire le competenze e le conoscenze dei candidati nel settore oggetto dell'avviso pubblico di selezione e decide di porre le seguenti domande, poste agli atti:

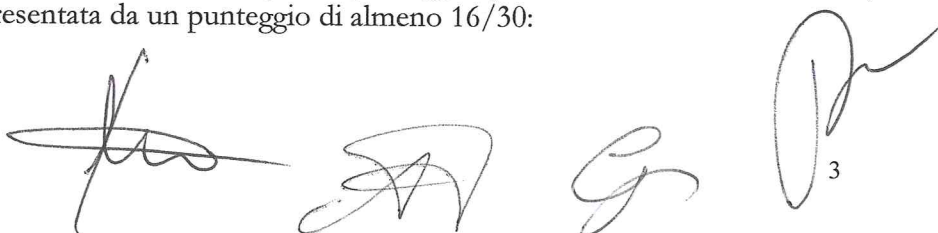
- 1.Cosa si intende per adeguata formazione e informazione dei lavoratori, dei preposti e dei dirigenti?
- 2.Quando deve essere redatto un DUVRI in occasione di lavori ?

Alle ore 10.30 si sono presentati per sostenere il colloquio i candidati:

- Ghelli Roberto, Giagni Gianluca, Verdolini Gianluca..

La Commissione inizia l'espletamento del colloquio seguendo l'ordine alfabetico previa identificazione dei candidati ed esibizione da parte degli stessi di un documento di riconoscimento alla segretaria e firma dell'apposito elenco nominativo.

Per il colloquio ai candidati è attribuito il seguente punteggio, precisando che la sufficienza è, in questo caso, rappresentata da un punteggio di almeno 16/30:



COGNOME E NOME	Punteggio in /30	GIUDIZIO COLLOQUIO
Ghelli Roberto	20	Il candidato ha risposto in maniera sufficiente, ma non ha una conoscenza specifica delle Aziende sanitarie in genere.
Giagni Gianluca	26	Il candidato ha dimostrato una buona formazione sugli argomenti oggetto del bando.
Verdolini Gianluca	28	Il candidato ha risposto brillantemente a tutte le domande dimostrando conoscenze teoriche e normative apprezzabili, soprattutto riguardanti le casistiche e tipologie inerenti le Aziende sanitarie.

Al termine dei lavori la Commissione redige la graduatoria finale di merito dei candidati idonei, contenente il punteggio complessivo, titoli e colloquio, attribuito a ciascun candidato, come sotto riportato:

CL.	COGNOME E NOME	Colloquio	Titoli	Totale
01	Verdolini Gianluca	28	6	34
02	Giagni Gianluca	26	5,04	31,04
03	Ghelli Roberto	20	3,17	23,17

Le operazioni concorsuali terminano alle ore ...12,30.....

Il presente verbale viene trasmesso alla Direzione dell'Istituto, per i provvedimenti di competenza.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE (Dr Riccardo Poli)

IL COMMISSARIO (Dr. Fabrizio Carraro)

IL COMMISSARIO (Dr. Armando Forgione)

IL SEGRETARIO (Giulia Dainelli)